

INTEGRATIONSMASSNAHME

Einstiegsqualifikation für Perspektiven im
kaufmännischen Bereich

Angebot für Alleinerziehende und
Brufsrückkehrerinnen

Beginn: 19.03.2012
Dauer: bis 18.10.2012

Plätze: 15

Durchführungs-
ort: Charlottenburger Straße 34
13086 Berlin

**Ansprechpartnerin für
Information und Anmeldung**

Dr. Gabriele Frister 030.478 69 - 250
gfrister@zukunftsbau.de

oder

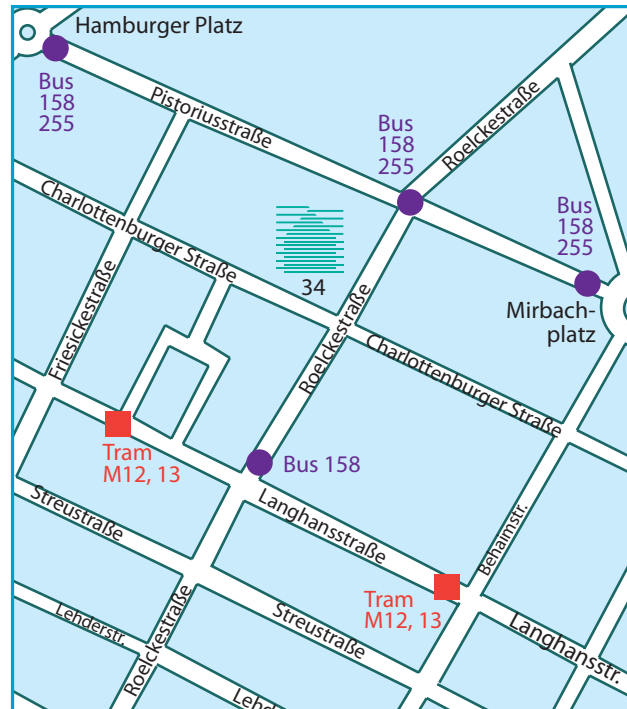
Karin Zirkelbach 030.478 69 - 193
kzirkelbach@zukunftsbau.de


Strelitzer Straße 60, 10115 Berlin

Mehr Informationen unter
www.zukunftsbau.de

finanziert aus Mitteln des 
...eine Chance durch Europa!

DURCHFÜHRUNGORT



 Charlottenburger Straße 34, 13086 Berlin
Anfahrt: Tram M12, 13 | Bus 158, 255

TRÄGER

Zukunftsbau GmbH
Zentraler Empfang - Eingang A/rechter SF EG

Strelitzer Straße 60
10115 Berlin

Fon 030.478 69 - 0
Fax 030.478 69 - 333
info@zukunftsbau.de
www.zukunftsbau.de

Stand: Februar 2012 | Fotos MSO



Zukunftsbau GmbH

Brücken bauen in die Zukunft

Ihre Perspektive?

VERA 3

Vorbereitung auf Einstieg oder
Rückkehr in Arbeit/Ausbildung
für Frauen – Alleinerziehende und
(Wieder)Einsteigerinnen – im
kaufmännischen Bereich



INTEGRATIONSMASSNAHME

UNSER ANGEBOT

Sie

- absolvieren ein 2-monatiges Betriebspraktikum.
- erwerben Kenntnisse im PC- und kaufmännischen Bereich (inkl. ECDL-Zertifikat).
- verbessern Ihr Wirtschaftsenglisch.
- lernen gelungene Beispiele der Vereinbarkeit von Familie und Beruf kennen.
- erstellen ein Kompetenzprofil.
- aktualisieren Ihre Bewerbungsunterlagen und
- trainieren Einstellungstests und
- Bewerbungssituationen.

praxisnah und berufsorientiert
für einen gelungenen Einstieg in Ausbildung
oder Arbeit



INHALTE

Erwerb des ECDL-Zertifikats STARTER

1. Modul Textverarbeitung MS Word 2007
2. Modul Tabellenkalkulation MS Excel 2007
3. Modul Präsentation MS PowerPoint 2007
4. Modul Information und Kommunikation (Internet, WWW, E-Mail)
5. Modul Datenbank ACCESS 2007 (fakultativ)

Einführung in kaufmännische Grundlagen

Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen zu kaufmännischen Zusammenhängen

Basics – Wirtschaftsenglisch

Grundkenntnisse im Bereich Wirtschaftsenglisch, die in Standardsituationen des Berufs- und Geschäftslebens benötigt werden.

Anregungen für unterstützendes Selbststudium

Überblick und Nutzung von (kostenlosen) Selbstlernprogrammen bzw. Online-Kursen (FiBu, Englisch, Tastaturtraining, MS-Office...)

Themenangebot zu Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- Handlungsfelder und Indikatoren für familienfreundliche Maßnahmen in Unternehmen (Familienfreundlichkeitscheck)
- Praxisleitfaden für familienbewusste Arbeitszeiten
- In Balance: Arbeit und Beruf – Familienmanagement: erfolgreiche Modelle und individuelle Lösungen für den Einzelfall (best practices)

Darüber hinaus:

- Sozialberatung
- Tastaturtraining (individuell)
- Kompetenzermittlung
- Stellenrecherche
- Coaching im Bewerbungsverfahren

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Voraussetzungen

- Berufliches Interesse am kaufmännischen Bereich

Beginn

- 19.03.2012

Dauer

- Teilzeit (25 Std. pro Woche)
- 7 Monate (inkl. Urlaub)
- inklusive bis zu 2 Monaten Praktikum

Abschluss

- ECDL-Zertifikat STARTER
- qualifiziertes Teilnahmezertifikat

